

REGULAMIN UCZESTNICTWA
w Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej
„Szczecińskie forum onkologii i medycyny paliatywnej”
Szczecin, 24 - 25 września 2026 r.

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Organizator** – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórny, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP: 953-162-70-50, REGON 301043396.
2. **Konferencja** – Ogólnopolska Konferencja Naukowo-Szkoleniowa, Szczecińskie forum onkologii i medycyny paliatywnej w Szczecinie, 24 - 25 września 2026 r. to zgromadzenie lekarzy, pielęgniarek, koordynatorów i psychologów oraz innych osób związanych zawodowo z tematem konferencji. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej
3. **Uczestnictwo w Konferencji** – umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej i/lub warsztatowej dla lekarzy, pielęgniarek, koordynatorów i psychologów.
4. **Uczestnik Konferencji** - osoba, która dokonała rejestracji oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji, a dla części poświęconej tematyce związanej z produktami leczniczymi jest, w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6 ze zm.) osobą upoważnioną do wystawiania recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi.
5. **Pracownik firmy** – przedstawiciel Partnera/Wystawcy oddelegowany przez Partnera/Wystawcę do reprezentacji firmy w czasie Konferencji.
6. **Pakiet świadczeń** - zbiór świadczenia rzecz Uczestnika Konferencji, Partnera/Wystawcy np. udział w wykładach, przerwy kawowe, obiady.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ogólnopolska Konferencja Naukowo-Szkoleniowa „Szczecińskie forum onkologii i medycyny paliatywnej” zwana dalej Konferencją odbywa się w dniach 24-25 września 2026 r. w Courtyard by Marriott, Plac Brama Portowa 2, Szczecin.
2. Organizatorem Konferencji jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórny, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10.
3. Uczestnikami Konferencji są osoby związane zawodowo z tematem konferencji a w części związanej z produktami leczniczymi osoby upoważnione są do wystawienia recept

lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6).

4. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: www.forum.szczecin.pl.

§ 2 Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1. Warunkami Uczestnictwa w Konferencji tzn. zawarcia Umowy uczestnictwa jest:

- rejestracja Uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem <https://registration.gradatim-sympozja.pl/> użytkownicy/logowanie, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w sekcji dane do faktury,
- zobowiązanie się Uczestnika Konferencji, w ramach procedury rejestracyjnej, do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- uiszczenie opłaty w wysokości i w terminie podanym przez Organizatora, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym Arkuszu Rejestracyjnym na stronie internetowej Konferencji oraz w poniższym Regulaminie w §2 pkt 3,
- potwierdzenie swojego Uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w terminie odbywania się Konferencji.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Konferencję na siedem dni przed datą jej rozpoczęcia.

3. Opłata rejestracyjna:

3.1. **opłata rejestracyjna podstawowa** obejmuje:

- udział w wykładach
- materiały konferencyjne,
- wstęp na teren wystawienniczy,
- posiłki w trakcie obrad (przerwy kawowe, obiad 24.09.2026 r.)
- certyfikat uczestnictwa

3.2. **opłata rejestracyjna podstawowa (zgoda na newsletter)** obejmuje:

- udział w wykładach
- materiały konferencyjne,
- wstęp na teren wystawienniczy,
- posiłki w trakcie obrad (przerwy kawowe, obiad 24.09.2026 r.)
- certyfikat uczestnictwa
- wyrażenie zgody na otrzymywanie newsletteru, informacji handlowych oraz na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gradatim Grażyna Horowitz, ul. Owocowa 10, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP: 953-162-70-50; REGON: 301043396, w celu informowania o przyszłych konferencjach, kongresach, zjazdach, szkoleniach etc.

3.3. Opłata rejestracyjna:

Nazwa opłaty	Pierwszy termin do 10.09.2026 r.	Drugi termin po 10.09.2026 r.
Opłata rejestracyjna podstawowa	90 zł	130 zł
Opłata rejestracyjna podstawowa (zgoda na newsletter)	0 zł	0 zł
Udział w warsztatach*	50 zł	50 zł

UWAGA! Podana cena zawiera podatek VAT (23%)

* Liczba miejsc ograniczona - decyduje kolejność zgłoszeń i uregulowania należności do 3 dni od dnia rejestracji. Niedotrzymanie tego terminu przez Uczestnika skutkować będzie anulowaniem zgłoszenia.

3.4. Opłata rejestracyjna dodatkowa

opłata rejestracyjna dodatkowa - opłata uzupełniająca do opłaty rejestracyjnej podstawowej i niefinansowana ze środków firm farmaceutycznych innowacyjnych zrzeszonych w INFARMIE, firm członkowskich Izby POLMED lub MedTech Polska

Nazwa opłaty	Pierwszy termin do 10.09.2026 r.	Drugi termin po 10.09.2026 r.
Udział w kolacji 24.09.2026 r.	150 zł	200 zł

UWAGA! Podana cena zawiera podatek VAT (23%)

4. Wnoszenie opłat za Uczestnictwo w Konferencji

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników Konferencji w formie:

4.1. do dnia 17 września 2026 r. przelew (bankowy, pocztowy) na rachunek bankowy:

Gradatim Grażyna Horowitz

ul. Owocowa 10

62-080 Tarnowo Podgórne

ING Bank Śląski PL 85 1050 1533 1000 0090 8464 0870

tytuł płatności: **Szczecińskie Forum, imię i nazwisko Uczestnika, nr zgłoszenia.**

4.2. w dniach 24-25 września 2026 r. w formie wpłaty własnej gotówką lub kartą płatniczą na miejscu w Recepcji Konferencji.

5. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli tytuł przelewu nie umożliwia identyfikacji Uczestnika Wydarzenia.

7. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo w recepcji Wydarzenia.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika Wydarzenia. W szczególności Uczestnik Wydarzenia nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach w Wydarzenia, jeśli dane podane w arkuszu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.

9. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Wydarzenia, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi Wydarzenia wszystkich usług opisanych w §2 pkt 3.

10. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Wydarzenia Organizator wystawi dokument księgowy potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie i sposobie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa oraz z deklaracją złożoną przez Uczestnika Wydarzenia podczas procesu rejestracji.

11. Organizator może wystawić fakturę VAT za wniesioną opłatę rejestracyjną po spełnieniu poniższych warunków przez Uczestnika Wydarzenia:

- dokonaniu rejestracji on-line;

- wypełnieniu wszystkich pól w Arkuszu Rejestracyjnym dotyczącym wystawienia faktury (dane do faktury);
- uiszczeniu opłaty rejestracyjnej.

12. Zgodnie z przyjętymi zasadami faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany, w Arkuszu Rejestracyjnym, adres e-mail (plik pdf).

13. Na życzenie Uczestnika Wydarzenia istnieje możliwość przesłania, za dodatkową opłatą, faktury VAT w formie papierowej (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Arkuszu Rejestracyjnym). Warunkiem koniecznym jest:

- zaznaczenie w Arkuszu Rejestracyjnym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”;
- uiszczenie opłaty dodatkowej w kwocie 10,00 zł brutto na konto wskazane pkt 4 pkt 4.1.

14. W przypadku rezygnacji z Uczestnictwa w Wydarzeniu, Organizator zobowiązuje się do zwrotu wniesionej przez Uczestnika Wydarzenia opłaty w wysokości:

- 100 % zwrotu w wypadku rezygnacji do 24 września 2026 r.
- 0 % zwrotu w przypadku rezygnacji od 25 września 2026 r.

15. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej i przesłana drogą elektroniczną na adres: forum@gradatim-sympozja.pl. Rezygnacja musi zawierać imię i nazwisko Uczestnika Wydarzenia oraz numer zgłoszenia.

16. Brak przesłania ww.pisemnej informacji wraz z brakiem wpłaty, nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Wydarzeniu i może skutkować obciążeniem Uczestnika Wydarzenia opłatą rejestracyjną.

17. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi Wydarzenia, którego rezygnacja została przejęta, na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rezygnację.

18. Organizator a prawo odmówić wstępu na Wydarzenie osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w § 2 pkt. 5, 6.

WAŻNE! Opłata rejestracyjna nie obejmuje noclegów i udziału w warsztatach

§ 4 Zmiany w ramach Konferencji:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- a) miejsca,
- b) czasu trwania,
- c) pakietu konferencyjnego,
- d) planu merytorycznego Konferencji.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §3 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany podczas rejestracji i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

§ 5 Odwołanie Konferencji

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek

zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrze, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w tym w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej, w tym przykładowo ogłoszenie żałoby narodowej, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, inne stany zagrożeń sanitarnych i epidemiologicznych związane z podejmowaniem działań władzy publicznej.

2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.

3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §4 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany podczas rejestracji oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

§ 6 Zasady organizacyjne podczas Konferencji

1. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.

2. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.

3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.

4. Udział w Konferencji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:

- gdy Uczestnik Konferencji zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, w czasie trwania Konferencji (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.);
- gdy Uczestnik Konferencji dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęcia.

5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.

6. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.

8. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.

9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

10. Uczestnik obecny podczas Konferencji ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Certyfikaty są wydawane po zakończeniu Wydarzenia. Organizator nie ma obowiązku przesyłania certyfikatów pocztą po Konferencji.

11. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.

12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane podane podczas rejestracji.

13. Organizator nie gwarantuje noclegów.

§ 7 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.

3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany podczas rejestracji.

§8 Postanowienia końcowe

1. Udostępnione przez Uczestnika dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018 poz.1000).

2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator.

Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Konferencji są:

- przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
- przetwarzane przez Iguana Studio - z siedzibą w Poznaniu (60-104), ul. Głogowska 261 w celu prawidłowej organizacji konferencji,
- przetwarzane przez Make Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Złotnikach, ul. Czołgowa 4 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.

3. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Organizatora.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr. 62, poz.504).

7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany podczas rejestracji z wyłączeniem spraw opisanych w § 6.

8. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane podane podczas rejestracji.

10. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji: www.forum.szczecin.pl.

11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji: www.forum.szczecin.pl.